

HÉLÈNE MAILLÉ

Diplômée - Maîtrise en communication
stratégique internationale

COORDONNÉES



+1 (514)-290-1874



2390 Beauzèle
Montréal (QC) H4K 2R7



helene.maillé@usherbrooke.ca
hmaillé@hotmail.com



www.helenemaillé.com

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

FRANÇAIS ●●●●●

ANGLAIS ●●●●◐

ESPAGNOL ●●●◐

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

SUITE OFFICE ●●●●◐

CANVA ●●●●◐

WORDPRESS ●●●●

MÉDIAS SOCIAUX ●●●●

SUITE ADOBE ●●●◐

SUITE GOOGLE ●●●◐

FORMATIONS

Maîtrise en communication stratégique internationale

Université de Sherbrooke - 2018 à 2020

Cheminement en bi-diplômation avec l'Université catholique de Louvain

Certification de secouriste en milieu de travail

Action Secours - 2018

Formation de 16 heures en secourisme

Baccalauréat en communication appliquée

Université de Sherbrooke - 2015 à 2018

Cheminement coopératif en communication

Session d'échange à l'Université catholique de Louvain (automne 2017)

Diplôme d'études collégiales en sciences humaines

Collège André-Grasset - 2013 à 2015

Profil L'international : le monde contemporain

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Conseillère en communication

Agence-école de l'Université de Sherbrooke - Février 2020 à Juin 2020

- Mener une réflexion stratégique afin de conseiller adéquatement les clients de l'agence en fonction de leurs besoins;
- Rédiger et présenter divers documents aux clients (audits, plans de communication, évaluations de la performance, études de marché, etc.).

Coordonnatrice en communication et relations publiques (stage)

Communications Infrarouge - Mai 2019 à Août 2019

- Rédiger divers documents stratégiques (offres de services, plans de communication, notes d'allocutions, argumentaires, etc.);
- Contribuer au développement des campagnes de relations publiques et analyser les retombées (notamment à l'aide de Data MRP);
- Coordonner l'organisation d'événements clients.

Coordonnatrice Web et réseaux sociaux (stage)

Triade Marketing - Janvier 2018 à Mai 2018

- Assister la stratégie Web dans ses fonctions;
- Intégrer du contenu sur les réseaux sociaux et sites Web des clients;
- Créer et rédiger différents documents stratégiques (calendriers de contenu, audits diagnostics, veilles concurrentielles, rapports d'analyse, etc.).

Préposée à la réception (junior et senior)

Association générale étudiante en génie (AGEG) - Mai 2017 à Avril 2019

- Assurer l'accueil des membres et offrir un service à la clientèle irréprochable;
- Concevoir, rédiger, réviser et corriger divers documents (procès-verbaux, rapports, affiches, etc.);
- Animer une chronique radio hebdomadaire et gérer les réseaux sociaux;
- Effectuer toute autre tâche administrative connexe (formation, gestion, etc.).

Webmestre (stage)

CFAK 88,3 FM - Mai 2017 à Août 2017

- Développer et mettre en pratique des stratégies de développement pour les réseaux sociaux et le site Web;
- Réaliser le montage du palmarès musical sur une base hebdomadaire;
- Assister à des réunions hebdomadaires.

PRIX ET DISTINCTIONS

Lauréate du Défi « Fait en Estrie »
(Équipe Horus) - 2020

Bourse Bell Média en journalisme - 2020

Bourse institutionnelle de la Faculté
des lettres et sciences humaines - 2019

Mention d'excellence au baccalauréat
en communication appliquée - 2018

Bourse Relève Desjardins pour le 1er
cycle universitaire - 2016

LOISIRS ET INTÉRÊTS



Voyages et
plein air



Bénévolat



Écriture



Photographie

Coordonnatrice en communication marketing (stage)

Forgestik inc. - Septembre 2016 à Avril 2017

- Concevoir, rédiger, réviser et traduire des textes en anglais et en français;
- Participer à la planification des activités de communication et de marketing.

Animatrice et responsable aux communications

Camp de jour André-Grasset - Juin 2015 à Août 2017

- Planifier en équipe des activités stimulantes pour des enfants de 4 à 15 ans;
- Mettre en place des campagnes publicitaires sur les réseaux sociaux.

Conseillère en communication

Travailleuse autonome - Septembre 2014 à Aujourd'hui

- Rédiger, traduire, transcrire, réviser et mettre en page divers documents;
- Gérer les outils numériques des clients (sites Web, blogues, réseaux sociaux).

Journaliste

Journal des voisins - Septembre 2014 à Septembre 2015

- Rédiger des reportages et des chroniques sur l'actualité d'Ahuntsic-Cartierville.

PROJETS ET ENGAGEMENTS

Responsable des communications et des ressources humaines

Produits Horus inc. - Avril 2020 à Août 2020

- Concevoir et appliquer les stratégies de communication de l'organisation;
- Gérer les relations publiques et les canaux numériques (4 interventions médias);
- Soutenir la direction dans la gestion des ressources humaines.

Agente de communication

Groupe de collaboration internationale de l'UdeS - Février 2020 à aujourd'hui

- Rédiger divers documents (audit, plan de communication, contrats, lettres, etc.);
- Aider à la gestion des canaux numériques (infolettre, réseaux sociaux, site Web).

Vice-présidente aux communications

Oktoberfest XVIII - Mars 2018 à Février 2019

- Participer à la planification et à la gestion de l'édition 2018 de l'Oktoberfest de l'Université de Sherbrooke;
- Gérer l'équipe des communications et faire un suivi régulier.

Directrice site Web

Jeux de Génie du Québec 2019 - Mars 2018 à Janvier 2019

- Concevoir un site Web sur une plateforme Wordpress;
- Rédiger et maintenir à jour le contenu présent sur le site Web.

Fondatrice et rédactrice en chef

Un entre-deux - Avril 2017 à aujourd'hui

- Concevoir un site Web sur une plateforme Wordpress;
- Rédiger des billets et corriger ceux de collaborateurs.

Directrice des communications

Compétition québécoise d'ingénierie - Octobre 2016 à Janvier 2018

- Participer à la planification et à la gestion de l'édition 2018 de la Compétition québécoise d'ingénierie.

Collaboratrice Web

Le Collectif, Classico & Classique et Le Marché - Janvier 2016 à Août 2017

- Rédiger des articles pour divers journaux et blogues de Sherbrooke et Montréal.

Stage d'immersion pédagogique en Andalousie

Collège André-Grasset - Mai 2015 à Juin 2015

- Participer à des formations en espagnol et s'adapter à un milieu étranger;
- Intégrer les connaissances et les compétences acquises en milieu collégial.

Rédactrice en chef

Le Point Grasséen - Août 2013 à Juin 2015

- Présider l'organisme en gérant l'équipe éditoriale et le budget;
- Rédiger et corriger des chroniques et éditoriaux.